

AGENTS DE MOBILISATION ET DÉVELOPPEMENT EN IMMIGRATION

Rôle et responsabilités

Sous la supervision immédiate du Service d'aide aux Néo-Canadiens (SANC) et en collaboration avec les MRC de Coaticook, de Memphrémagog, des Sources et du Val-Saint-François, les agent(e)s de mobilisation et développement en immigration participent à l'élaboration et à la mise en œuvre des plans d'action des 4 MRC réalisés dans le cadre du programme Mobilité-diversité du ministère de l'Immigration, de la Diversité et l'Inclusion (MIDI). Parallèlement, les agent(e)s de mobilisation et développement exercent un rôle de pivot entre les MRC et les organisations œuvrant en immigration.

Principales tâches :

- Soutenir les 4 MRC dans l'élaboration de plans d'action propres à chaque MRC, soit :
 - o Alimenter la réflexion sur les actions devant être mises en place pour favoriser l'établissement de résidents immigrants dans une optique d'employabilité, d'attraction et de rétention ;
 - o Rédiger les plans d'action de chaque MRC
- Veiller à la réalisation des actions ciblées dans les plans d'action, principalement :
 - o Agir à titre de personne-ressource pour les thématiques en lien avec l'immigration dans chaque MRC
 - o Effectuer des activités de réseautage, d'accueil et autres avec les populations immigrantes, les entreprises et les organisations des territoires ciblés ;
 - o Mettre en place des activités de sensibilisation de la population et de formation des intervenants sur les thématiques liées à l'immigration
- Exercer un rôle de pivot entre les organisations locales, Pro-Gestion Estrie, le Service d'aide aux Néo-Canadiens et autres organismes ou institutions concernées par ce projet
 - o Documenter les services offerts par les organisations œuvrant en immigration
 - o Veiller à la sollicitation des intervenants appropriés, lorsque nécessaire

Exigences

- Détenir une formation universitaire liée à l'emploi.
- Grande capacité dans la gestion et la coordination de projets.
- Être familier avec le territoire et les organisations des MRC mentionnées.
- Connaître les enjeux liés à l'immigration et l'employabilité en région.
- Démontrer une excellente maîtrise du français (parlé et écrit).
- Être disposé à se déplacer entre les bureaux du Service d'aide aux Néo-Canadiens et les bureaux des 4 MRC participantes, toutes situées en Estrie.

Conditions

- Postes (2) à temps plein (35 heures/semaine) d'une durée déterminée d'environ 18 mois.
- La rémunération et les avantages seront établis en fonction de la Politique des conditions de travail du personnel de la MRC de Coaticook.
- Être disponible ponctuellement pour différents événements de jour, soir et fin de semaine.
- Début de l'emploi : le ou vers le 9 octobre 2017.

Si vous êtes intéressé à contribuer à édifier des communautés plus accueillantes et inclusives et à favoriser l'établissement durable des personnes immigrantes dans les 4 MRC participantes, nous vous invitons à nous faire parvenir votre candidature d'ici le 1^{er} octobre 2017 à la MRC de Coaticook :

MRC de Coaticook
Ressources humaines : Agents de liaison en immigration
294, rue St-Jacques Nord
Coaticook (Québec) J1A 2R3
info@mrcdecoaticook.qc.ca